

Постановление администрации города Орска Оренбургской области
от 5 апреля 2013 г. N 2276-п

"Об утверждении административного регламента администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся на территории муниципального образования "Город Орск", для строительства"

В целях повышения эффективности и качества деятельности администрации города Орска, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Орска по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц при предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций, а также во исполнение [Федерального закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [статьей 25](#) Устава города Орска:

1. Утвердить административный регламент администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся на территории муниципального образования "Город Орск", для строительства" (далее - административный регламент) согласно [приложению](#).

2. Председателю комитета архитектуры и градостроительства администрации города А.Е. Саурамбекову совместно с председателем комитета по управлению имуществом города Орска А.Н. Ширмановой организовать работу по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление гражданам земельных участков, находящихся на территории муниципального образования "Город Орск" для строительства" в соответствии с требованиями [административного регламента](#).

3. Постановления администрации города Орска от [23.06.2010 г. N 4905-п](#) "Об утверждении административного регламента "Предоставление земельных участков для строительства" и от [25.08.2010 г. N 6682-п](#) "О внесении изменений в постановление администрации города Орска N 4905-п от 23.06.2010 г. "Об утверждении административного регламента "Предоставление земельных участков для строительства" считать утратившими силу со дня [официального опубликования](#) в газете "Орская газета" настоящего постановления.

4. Постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) в газете "Орская газета".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.Н. Козупицу.

Глава города Орска

В.А. Франц

Приложение
к [постановлению](#) администрации города Орска
от 5 апреля 2013 г. N 2276-п

**Административный регламент
администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков, находящихся на территории
муниципального образования "Город Орск", для строительства"**

I. Общие положения

1.1. Область применения

1.1.1. Административный регламент администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся на территории муниципального образования "Город Орск", для строительства" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определения сроков, состава и последовательности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся на территории муниципального образования "Город Орск", для строительства" (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Настоящий административный регламент определяет порядок предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся на территории муниципального образования "Город Орск" в муниципальной собственности, для строительства, за исключением земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (далее - земельных участков).

1.1.3. Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется с проведением работ по их формированию:

1) без предварительного согласования мест размещения объектов;

2) с предварительным согласованием мест размещения объектов.

Предоставление земельных участков для строительства в собственность без предварительного согласования мест размещения объектов осуществляется исключительно на торгах (конкурсах, аукционах) в соответствии со [статьей 38](#) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.1 статьи 30](#) Земельного кодекса Российской Федерации. Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов осуществляется:

- в аренду;

- в постоянное (бессрочное) пользование: государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, центрам исторического наследия Президентом Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления;

- в безвозмездное срочное пользование: религиозным организациям для строительства зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения на срок строительства этих зданий, строений, сооружений.

Предварительное согласование места размещения объекта не проводится при размещении объекта в городском или сельском поселении в соответствии с градостроительной документацией о застройке и правилами землепользования и застройки (зонированием территорий), а также в случае предоставления земельного участка для нужд сельскохозяйственного производства или земельных участков из состава земель лесного фонда либо гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

1.2. Заявители муниципальной услуги

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются:

- граждане Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства;

- российские и иностранные юридические лица.

1.2.2. От имени физических лиц заявление о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.2.3. От имени юридических лиц заявление о предоставлении муниципальной услуги может подавать лицо, действующее в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В случаях, предусмотренных законом, от имени юридического лица могут действовать его представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.2.4. От имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут действовать органы государственной власти, органы местного самоуправления в рамках компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

1.2.5. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, приобретающие земельные участки для строительства в порядке, установленном [Земельным кодексом](#) Российской Федерации и федеральными законами Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге

1.3.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота информирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в комитете по управлению имуществом г. Орска (далее - КУИ) и в комитете архитектуры и градостроительства администрации г. Орска (далее - КАиГ) в устной форме, с помощью использования средств почтовой связи, средств телефонной связи, электронной почты, размещения в сети Интернет на сайте администрации города Орска, иным способом, позволяющим осуществить информирование.

1.3.3. Должностные лица КУИ или КАиГ, осуществляющие устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время устного информирования и время ожидания в очереди заявителя при устном информировании не может превышать 20 минут. В случае если для подготовки ответа требуется истребование дополнительной информации, должностное лицо КУИ или КАиГ, осуществляющее индивидуальное устное информирование, предлагает заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

1.3.4. При информировании по процедуре предоставления муниципальной услуги по телефону должностное лицо КУИ или КАиГ, отвечая на звонки, должно

представиться, сообщив заявителю свою фамилию, имя, отчество, должность, а также график приема заявителей при предоставлении муниципальной услуги, точный почтовый и фактический адрес КУИ или КАиГ (при необходимости - способ проезда к нему), требования к письменному запросу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы КУИ или КАиГ. Во время разговора должностные лица КУИ или КАиГ должны произносить слова четко, избегать иных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат. Время информирования по телефону не должно превышать 10 минут.

1.3.5. Для получения информации заинтересованные лица вправе обратиться:

1.3.5.1. В КУИ:

- 1) по адресу: 462419, Оренбургская область, Орск, пр. Ленина, 29, каб.223;
- 2) по телефонам: приемная КУИ: (3537) 21-26-13; специалисты: (3537) 25-30-94, 25-04-11; по телефаксу: (3537) 21-26-13;
- 3) по электронному адресу: kui-orisk@mail.ru;
- 4) на сайт администрации www.orisk-adm.ru;
- 5) на портал государственных услуг Оренбургской области.

График работы КУИ:

прием по личным вопросам (председатель КУИ) - понедельник - с 15:00 ч. до 17:00 ч.;

прием по личным вопросам (заместитель председателя КУИ) - понедельник - с 15:00 ч. до 17:00 ч.;

прием специалистов: ежедневно (кааб. 219) - с 08:00 ч. до 17:00 ч.; обед с 13:00 ч. до 13:48 ч.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.5.2. В КАиГ:

- 1) по адресу: 462419, Оренбургская область, Орск, пр. Ленина, 29, каб.218;
- 2) по телефонам: приемная КАиГ:(3537)21-19-93; специалисты: (3537) 25-35-03; по телефаксу: (3537) 21-19-93;

3) по электронному адресу: kaig-orisk@mail.ru. График работы КАиГ:

прием по личным вопросам (председатель КАиГ) - понедельник - с 15:00 ч. до 17:00 ч.;

прием по личным вопросам (заместитель председателя КАиГ) - понедельник - с 15:00 ч. до 17:00 ч.; прием специалистов: понедельник, среда с 08:00 ч. до 17:00 ч.; обед с 13:00 ч. до 13:48 ч. Выходные дни - суббота, воскресенье.

1.4. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются ответственным исполнителем КУИ или КАиГ.

1.4.2. Консультации предоставляются по вопросам:

- 1) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требований к их оформлению;
- 2) комплектности (достаточности) представленных документов;
- 3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и их местонахождение);
- 5) времени приема, порядка и сроках выдачи документов;
- 6) порядка обращения за предоставлением муниципальной услуги, включая информацию о графике работы и местонахождении администрации города Орска;

7) нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

8) порядка получения имеющихся форм документов и справочных материалов;

9) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

10) иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

1.4.3. Консультации предоставляются при личном обращении заявителя либо с помощью использования средств телефонной связи, электронной почты.

1.4.4. Время предоставления консультации составляет не более 15 минут.

1.4.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты КУИ или КАиГ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

1.4.6. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста КУИ или КАиГ, принявшего звонок.

1.4.7. При невозможности специалиста КУИ или КАиГ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переведен на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление земельных участков, находящихся на территории муниципального образования "Город Орск", для строительства".

2.2. Наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией г. Орска в лице уполномоченных органов - КУИ или КАиГ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача заявителю:

- договора аренды земельного участка,
- постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- договора безвозмездного срочного пользования земельным участком на срок строительства зданий, строений, сооружений.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок оформления земельного участка для строительства составляет в среднем от 5 месяцев до одного года (с учетом срока проведения работ по межеванию земельного участка).

2.4.2. Общий срок предоставления земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта не должен превышать 100 - 155 рабочих дней (без учета срока межевания земельного участка). Общий срок предоставления земельного участка для строительства с предварительным

согласованием места размещения объекта не должен превышать 136 рабочих дней (без учета срока межевания земельного участка).

2.4.3. При предоставлении муниципальной услуги сроки исполнения административных процедур составляют:

Наименование административной процедуры		Срок исполнения
1		2
Прием и регистрация поступившего заявления		1 день
Рассмотрение заявления главой города Орска		3 дня
Рассмотрение заявления председателем КАиГ		1 день
Рассмотрение заявления специалистом КАиГ и подготовка ответа о возможности либо невозможности предоставления земельного участка под строительство с учетом предоставления сведений по запросам от соответствующих организаций (структур)		15 дней со дня регистрации заявления (из них 5 рабочих дней для получения сведений по запросам)
Выдача ответа заявителю (о возможности предоставления/отказе в предоставлении земельного участка)		6 дней
Подготовка и утверждение акта выбора земельного участка (с момента предоставления сведений о земельных участках из соответствующих структур, указанных в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 настоящего административного регламента)		Не более 30 дней
Выдача акта выбора земельного участка заявителю		В течение 7 календарных дней со дня утверждения акта выбора
Итого: оформленные документы в КАиГ	- продолжительность процедур по предоставлению земельного участка без предварительного согласования места размещения объекта (срок рассмотрения поступившего заявления, выдачи ответа или отказа)	40 дней
	- продолжительность процедур по предоставлению земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта (с приложением акта выбора и схемы расположения земельного участка) или отказа в размещении объекта	76 дней
Прием, регистрация, рассмотрение пакета документов в КУИ, назначение ответственного специалиста КУИ, принятие решения о возможности дальнейшего оформления документов по предоставлению земельного участка либо о необходимости доработки документов, поступивших из КАиГ		9 дней
Межевание земельного участка		Срок определяется договором на выполнение работ с межевой организацией + 15 дней (утверждение схемы участка постановлением

		администрации города Орска)	
Организация и проведение кадастрового учета (ст. 17 Федерального закона от 24.07.2007 г N 221-ФЗ)		20 рабочих дней	
Итого: оформление документов в КУИ (без учета срока межевания)	С предварительным согласованием местоположения		Принятие решения о предоставлении земельного участка - 14 дней
	Без предварительного согласования местоположения	Без торго в	60
		На торга х	115

Примечание: Сроки предоставления муниципальной услуги, где не оговорено, указаны в рабочих днях.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ;
- Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";
- Федеральным законом Российской Федерации от 18 июня 2001 года N 78-ФЗ "О землеустройстве";
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года N 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 года N 514 "Об утверждении Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства";
- Законом Оренбургской области от 16 ноября 2002 года N 317/64-III-ОЗ "О порядке управления земельными ресурсами на территории Оренбургской области";
- постановлением Правительства Оренбургской области от 24 декабря 2012 года N 1122-п "Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов";
- Уставом города Орска от 04.06.2012 г.;

- [решением](#) Орского городского Совета депутатов от 30 июня 2010 года N 66-1186 "Об утверждении "Положения о комитете архитектуры и градостроительства администрации города Орска";

- Генеральным планом муниципального образования городского округа "Город Орск", утвержденным [решением](#) Орского городского Совета депутатов от 04 февраля 2009 года N 46-778;

- [решением](#) Орского городского Совета депутатов от 06 октября 2010 года N 69-1264 "Об утверждении положения "О порядке распоряжения земельными участками на территории муниципального образования "Город Орск";

- [решением](#) Орского городского Совета депутатов от 06 октября 2008 года N 41-684 "Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа "Город Орск";

- [решением](#) Орского городского Совета депутатов от 04 декабря 2007 года N 30-478/475 "Об утверждении Временного положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования "Город Орск";

ГАРАНТ:

См. также [решение](#) Орского городского Совета депутатов Оренбургской области от 2 октября 2013 г. N 39-652 "Об утверждении положения "Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования "Город Орск"

- [решением](#) Орского городского Совета депутатов Оренбургской области от 29 мая 2002 года N 207 "Об утверждении Положения "О Комитете по управлению имуществом города Орска" в новой редакции".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем направляется (представляется) в КАиГ письменное заявление о предоставлении земельного участка для строительства на имя главы города Орска.

2.6.2. В заявлении указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество гражданина (если заявление поступило от физического лица);

- полное наименование организации (в соответствии со [статьей 54](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, если заявление поступило от юридического лица) и его реквизиты;

- испрашиваемый вид права на земельный участок;

- срок предоставления (аренды) земельного участка;

- заявляемая площадь земельного участка, ее обоснование;

- цель использования (функциональное назначение) земельного участка и его местоположение. Заявление оформляется от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

2.6.3. К заявлению о предоставлении земельного участка для строительства прилагаются следующие документы:

N п/п	Перечень необходимых документов	Наименование организаций, в которых можно получить документы
1	2	3
1	Копия правоустанавливающего	

	документа* на существующий земельный участок (предоставляется заявителем в том случае, если предметом обращения заявителя является предоставление дополнительного земельного участка)	
2	Кадастровый план территории (выписка из государственного кадастра недвижимости)	ФГБУ "ФКП Росреестра" по Оренбургской области межрайонный отдел N 12 по адресу: г. Орск, ул. Пацаева, 12, тел.: 25-54-27; 27-46-65.
3	Для физических лиц: - ксерокопия паспорта физического лица (с предъявлением паспорта), - свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)	
4	Для юридических лиц копии (с предъявлением оригинала): - свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ, - учредительных документов (Устав, учредительный договор, изменения в Устав), - протокола уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица (в 2-х экземплярах: оригинал и копия), - свидетельства о постановке на налоговый учет Примечание: К заявлению могут прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты обоснование проекта строительства или необходимые расчеты в случаях размещения объектов, требующих получения технических условий по запросу органа местного самоуправления (расчеты энергетических нагрузок, разработки долгосрочных городских программ развития территорий)	

* - правоустанавливающим документом на земельный участок является постановление (распоряжение) администрации (главы) г. Орска о предоставлении земельного участка для строительства и другие документы, удостоверяющие права на пользование земельным участком.

Перечень прилагаемых к заявлению документов утвержден [положением](#) "О

порядке распоряжения земельными участками на территории муниципального образования "Город Орск", утвержденным [решением](#) Орского городского Совета депутатов от 06 октября 2010 года N 69-1264.

2.6.4. В случае если заявитель не представил следующие документы:

заявление о предоставлении земельного участка согласно требований [п.п. 2.6.2. п. 2.6.](#) настоящего административного регламента, ксерокопию паспорта физического лица (с предъявлением паспорта), учредительные документы в виде копий с предъявлением оригиналов (устав, учредительный договор, изменения в устав), копию протокола уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица с предъявлением оригинала, то специалист КАиГ осуществляет возврат документов на доработку.

2.6.5. В случае если заявитель не представил следующие документы: копию правоустанавливающего документа на существующий земельный участок (предоставляются заявителем в том случае, если предметом обращения заявителя является предоставление дополнительного земельного участка), кадастровый план территории (выписка из государственного кадастра недвижимости), свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН), свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ, то специалист КАиГ осуществляет запрос соответствующих документов посредством межведомственного взаимодействия.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов отказывается в том случае, если за предоставлением муниципальной услуги обратилось неуполномоченное лицо.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.1.1. Представленные документы по форме, содержанию или комплектности не соответствуют требованиям действующего законодательства (является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае, когда по результатам первичной проверки документов, принятых от заявителя, не были устранены препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги);

2.8.1.2. Непредставление заявителем необходимых документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего административного регламента, или представление недостоверных сведений в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.8.1.3. Несоответствие размера земельного участка, указанного заявителем муниципальной услуги, нормативам органа местного самоуправления;

2.8.1.4. Отсутствие у администрации города Орска полномочий на выделение земельных участков в связи с тем, что земли, расположенные на указанной заявителем территории, не находятся в муниципальной собственности;

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) администрации города Орска Оренбургской области от 14 ноября 2014 г. N 7122-п подпункт 2.8.1.5 пункта 2.8 настоящего приложения изложен в новой редакции, [вступающей в силу после официального опубликования названного постановления](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

2.8.1.5. Несоответствие заявленного назначения объекта, размещаемого на

запрашиваемом земельном участке, экологическим, градостроительным и иным условиям использования той части земель поселения, из которых предполагается выделить земельный участок;

2.8.1.6. Отсутствие свободных земельных участков на территории, указанной в заявлении на предоставление муниципальной услуги;

2.8.1.7. Непредставление документов, необходимых для участия в аукционе, определенных в [подпункте 3.12.2.2.4 пункта 3.12](#) настоящего административного регламента, или представление недостоверных сведений в заявке на участие в аукционе (в случае принятия решения о предоставлении земельного участка без предварительного согласования с проведением торгов);

2.8.1.8. Отсутствие задатка на счете, указанном в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе (в случае принятия решения о предоставлении земельного участка без предварительного согласования с проведением торгов);

2.8.1.9. Несоблюдение сроков предоставления заявки на участие в аукционе (в случае принятия решения о предоставлении земельного участка без предварительного согласования с проведением торгов);

2.8.1.10. Отказ в предоставлении документов из государственного фонда данных, полученных в результате проведения межевания, при невозможности устранить препятствия, которые привели к такому отказу, в сроки, отведенные для соответствующей процедуры предоставления муниципальной услуги;

2.8.1.11. Нарушение в связи с предоставлением данной муниципальной услуги прав лиц, законные интересы которых затронуты в результате возможного изъятия для муниципальных нужд находящихся в их пользовании или владении земельных участков;

2.8.1.12. Уклонение (отказ) заявителя муниципальной услуги от подписания договора купли-продажи или аренды;

2.8.1.13. Соответствующее решение суда.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Орска бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Под запросом в настоящем административном регламенте понимается заявление о предоставлении муниципальной услуги.

2.10.2. Время ожидания в очереди при подаче заявителем документов для оказания муниципальной услуги или при получении решения (ответа) о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также для получения информации о ходе выполнения муниципальной услуги и для консультаций не должно превышать 30 минут;

2.10.3. Продолжительность приема у лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при получении решения о предоставлении земельного участка не должна превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

осуществляется специалистом КАиГ в день поступления запроса.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в помещениях КАиГ и КУИ.

2.12.2. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, другими нормативными документами, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

2.12.3. Помещения содержат места для информирования, ожидания и приема граждан.

2.12.4. Размеры и состояния помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязнения, шум, вибрации и т.д.).

2.12.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для оформления документов.

2.12.6. На информационном стенде размещается следующая информация:

2.12.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

2.12.6.2. Образцы оформления документов (заявлений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.12.6.3. График работы и часы приема посетителей;

2.12.6.4. Сведения о нормативных актах по вопросам предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативно-правового акта) и основные положения нормативно-правовых актов, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

2.12.6.5. О порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

2.12.6.6. Перечень документов, которые заявитель должен представить в орган местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, образцы (формы) их заполнения;

2.12.6.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.12.6.8. Бланки жалоб на действия (бездействие) администрации города Орска;

2.12.6.9. Исчерпывающий перечень федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, в которые необходимо обратиться гражданам или организациям, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций);

2.12.6.10. Адреса, телефоны и время приема в администрации города Орска и организациях, участвующих в процессе предоставления настоящей муниципальной услуги, а также последовательность их посещения;

2.12.6.11. Часы приема для консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги;

2.12.6.12. Необходимую оперативную информацию по процессам предоставления настоящей муниципальной услуги;

2.12.6.13. Сведения об информационных материалах по предоставляющейся муниципальной услуге, которые размещены в сети Интернет на официальном сайте администрации города Орска.

2.12.7. Информационные стенды должны быть расположены в удобных для просмотра местах. При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой "Важно". Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены. Рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А 4, в которых необходимо размещать информационные листки.

2.12.8. Помещение оборудуется табличками с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, осуществляющего прием граждан.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 30 июня 2016 г. N 3718-п пункт 2.12 настоящего приложения дополнен подпунктом 2.12.9, вступающим в силу после официального опубликования названного постановления

2.12.9. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения:

- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при посещении здания администрации города;

- обеспечение возможности самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Целевое значение	Единицы измерения
Доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки от общего количества случаев на предоставление муниципальной услуги	100	%
Доля предоставленных консультаций по вопросу предоставления муниципальной услуги от общего количества обращений в администрации г. Орска	100	%

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Обращение заявителя;

3.1.1.2. Прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в КАиГ;

3.1.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3.1.1.4. Подготовку и направление ответа заявителю;

3.1.1.5. Подготовку и утверждение акта выбора земельного участка;

3.1.1.6. Прием и регистрацию в КУИ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.1.7. Рассмотрение пакета документов в КУИ;

3.1.1.8. Межевание земельного участка:

3.1.1.8.1. Организацию работ по межеванию земельного участка;

3.1.1.8.2. Утверждение схемы расположения земельного участка (издание постановления администрации города Орска);

3.1.1.9. Организацию и проведение кадастрового учета земельного участка;

3.1.1.10. Оформление предоставления земельного участка для строительства:

3.1.1.10.1. Предоставление земельного участка без предварительного согласования места размещения объекта;

3.1.1.10.1.2. Публикацию сообщения о предстоящем выделении земельного участка:

3.1.1.10.1.3. При поступлении 2-х и более заявлений на земельный участок по результатам публикации:

- принятие решения о проведении торгов (издание постановления администрации города Орска);

- оценку рыночного размера арендной платы за земельный участок;

- проведение торгов (конкурсов, аукционов);

- подготовку, заключение и выдачу договора аренды земельного участка под строительство победителю аукциона.

3.1.1.10.1.4. При поступлении одного заявления на земельный участок по результатам публикации:

- издание постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в аренду под строительство;

- оценку рыночного размера арендной платы за земельный участок;

- подготовку, заключение и выдачу договора аренды земельного участка под строительство заявителю.

3.1.1.10.2. Предоставление земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта:

3.1.1.10.2.1. Предоставление земельного участка в аренду:

- издание постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в аренду;

- оценку рыночного размера арендной платы за земельный участок под строительство;

- подготовку заключения и выдачу договора аренды земельного участка под строительство.

3.1.1.10.2.2. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное)

пользование государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям и органам власти;

- издание постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

3.1.1.10.2.3. Предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование религиозным организациям на срок строительства зданий, строений, сооружений;

- издание постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование;

- подготовку, заключение и выдачу договора безвозмездного срочного пользования земельным участком на срок строительства зданий, строений, сооружений.

3.1.2. Последовательность административных процедур представлена в блок-схеме ([Приложение N 1](#)).

3.2. Обращение заявителя

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заинтересованного лица в КАиГ с целью получения консультации о предоставлении муниципальной услуги или с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. В случае обращения заявителя с целью получения консультации специалист КАиГ разъясняет заявителю порядок и сроки предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. В случае обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист КАиГ принимает документы в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

3.2.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 15 - 20 минут.

3.3. Прием и регистрация документов, необходимых для оказания муниципальной услуги в КАиГ

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является предоставление заявителем заявления на имя главы города Орска по установленной форме, ([приложение N 2](#); [N 3](#); [N 4](#); [N 5](#)) с приложением комплекта документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего административного регламента.

3.3.2. Указанные в [пункте 2.6](#) документы могут представляться в КАиГ:

- 1) в приемную КАиГ (кабинет N 218);

- 2) на личном приеме у председателя КАиГ, заместителя председателя, специалиста (ов) КАиГ - в дни и часы, указанные в [подпункте 1.3.5.2 подпункта 1.3.5 пункта 1.3](#) настоящего административного регламента.

3.3.3. На заявлении должностное лицо, принявшее комплект документов на личном приеме:

- председатель КАиГ, заместитель председателя КАиГ визирует заявление и направляет заявителя с документами в приемную КАиГ для регистрации.

- специалист КАиГ делает пометку с надписью: "документы приняты для рассмотрения" (с указанием N кабинета), ставит свою подпись и направляет заявителя в приемную КАиГ для их регистрации.

3.3.4. Заявление о предоставлении земельного участка для строительства регистрируется в приемной КАиГ секретарем в срок не более одного дня в журнале регистрации заявлений. Копию заявления либо второй экземпляр заявления (при наличии) с отметкой о приеме документов секретарь возвращает заявителю. Секретарь

приемной КАиГ вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме заявления в соответствии с правилами ведения журнала учета документов: порядковый номер записи; дату приема; данные о заявителе; цель обращения заявителя.

3.3.5. В случае если документы представлены заявителем на личном приеме у специалиста КАиГ, в чьи должностные обязанности входит прием и рассмотрение документов, специалист КАиГ:

1) устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

2) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

3) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня (перечней) документов, представляемых на получение земельного участка;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь что:

- документы в установленных законодательством случаях надлежаще удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист КАиГ сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и предлагает заявителю заверить надпись своей подписью;

6) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления о предоставлении земельного участка, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

7) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист КАиГ, ответственный за прием документов, предоставляет заявителю бланк заявления и помогает заявителю заполнить заявление;

8) по результатам приема документов специалист КАиГ формирует комплект документов (дело) заявителя, делает отметку согласно [подпункту 3.3.3 пункта 3.3.](#) настоящего административного регламента и передает заявление в порядке делопроизводства в приемную КАиГ для регистрации и далее в отдел документационного обеспечения управления делами администрации г. Орска для рассмотрения главой города.

3.3.6. Общий максимальный срок приема документов специалистом КАиГ на

личном приеме от заявителя (их представителей) не может превышать 30 минут.

3.3.7. Срок приема и регистрации поступившего заявления составляет 1 рабочий день.

3.4. Рассмотрение заявления об оказании муниципальной услуги в КАиГ и принятие решения о возможности либо невозможности предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Рассмотрение заявления главой города

3.4.1.1. Зарегистрированное заявление с документами секретарь приемной КАиГ передает в отдел документационного обеспечения управления делами администрации г. Орска для рассмотрения главой города.

3.4.1.2. Глава города рассматривает заявление и направляет его с резолюцией через управление делами администрации г. Орска в КАиГ.

3.4.1.3. Срок прохождения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.4.2. Рассмотрение заявления председателем КАиГ.

3.4.2.1. После рассмотрения заявления главой города секретарь приемной КАиГ делает на заявлении отметку с указанием даты его возвращения от главы города. Зарегистрированное заявление со всеми документами секретарь приемной КАиГ передает на рассмотрение председателю КАиГ.

3.4.2.2. Председатель КАиГ рассматривает заявление, назначает специалиста, в чьи должностные обязанности входит рассмотрение данного заявления, визирует заявление с указанием фамилии специалиста, ответственного за производство по заявлению, и через секретаря приемной КАиГ передает комплект документов с заявлением указанному специалисту под роспись в течение 1 рабочего дня.

3.4.3. Рассмотрение документов ответственным специалистом КАиГ.

3.4.3.1. Специалист КАиГ, в чьи должностные обязанности входит рассмотрение вопроса о предоставлении земельного участка, назначенный председателем КАиГ (далее - ответственный специалист КАиГ):

1) проверяет поступившие документы, указанные в заявлении в соответствии с требованиями [подпункта 3.3.5 пункта 3.3.](#) настоящего административного регламента (в случае если заявление поступило в приемную КАиГ либо председателю КАиГ, заместителю председателя КАиГ);

2) осуществляет возврат документов на доработку и предоставление недостающих документов в случае если:

- заявитель не отразил в заявлении необходимые данные согласно требований [п.п. 2.6.2. пункта 2.6.](#) настоящего административного регламента;

- не представил копию паспорта (с предъявлением паспорта) - для физического лица;

- не представил копии учредительных документов (Устав, учредительный договор, изменения в Устав, копию протокола уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица (с предъявлением оригинала) - для юридического лица.

3) в случае если заявитель не представил следующие документы:

копию правоустанавливающего документа на существующий земельный участок (предоставляются заявителем в том случае, если предметом обращения заявителя является предоставление дополнительного земельного участка), кадастровый план территории (выписка из государственного кадастра недвижимости), свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН), свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ, то специалист КАиГ осуществляет запрос соответствующих документов посредством

межведомственного взаимодействия;

4) проверяет имеющиеся сведения о земельном участке, смежных земельных участках, сведения об имеющейся утвержденной градостроительной документации, о красных линиях и рассматривает возможность выделения испрашиваемого земельного участка для целей, указанных в заявлении на соответствие имеющейся градостроительной документации;

5) подготавливает и направляет необходимые запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, организации, обслуживающие инженерные сети, уполномоченные на предоставление сведений о земельных участках, на предоставление документов из государственного фонда данных, полученных в результате проведения межевания (государственного земельного кадастра), для подтверждения первоначальных сведений о земельном квартале для формирования земельного участка, а также обеспечение этих земельных участков объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения. Срок получения таких сведений осуществляется в течение 5 рабочих дней.

3.4.3.2. По результатам проверки ответственный специалист КАиГ принимает одно из следующих решений:

- о подготовке отказа при наличии оснований, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего административного регламента, и [подпункте 3.4.3.1. пункта 3.4.3.](#) настоящего административного регламента;

- о рассмотрении возможности предоставления запрашиваемого земельного участка без предварительного согласования места размещения объекта (согласно ранее утвержденной градостроительной документации, если цель предоставления испрашиваемого земельного участка соответствует цели, указанной в градостроительной документации);

- о рассмотрении возможности предоставления запрашиваемого земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта (после получения ответов на запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления (муниципальные учреждения, организации, обслуживающие инженерные сети). Данное решение принимается в том случае, если испрашиваемый земельный участок расположен в границах элемента планировочной структуры, имеющего свободные территории.

3.4.3.3. Общий срок рассмотрения заявления составляет 15 рабочих дней.

3.5. Подготовка и выдача ответа заявителю

3.5.1. Ответственный специалист КАиГ:

1) в случае принятия решения о возможности предоставления земельного участка без предварительного согласования подготавливает проект ответа заявителю с приложением выкопировки из утвержденной градостроительной документации;

2) в случае принятия решения о возможности предоставления земельного участка с предварительным согласованием подготавливает проект ответа заявителю о возможности предоставления земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта и начинает проведение работ по подготовке акта выбора земельного участка в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего административного регламента;

3) в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги - подготавливает заявителю обоснованный проект отказа с указанием причин отказа.

3.5.2. Подготовленные проекты документов ответственный специалист КАиГ

передает для визирования председателю КАиГ и далее через секретаря приемной КАиГ для рассмотрения и подписания главе города Орска. Срок исполнения данной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.5.3. Глава города подписывает подготовленный ответ (отказ). Срок прохождения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дней.

3.5.4. В случае принятия решения о возможности предоставления земельного участка без предварительного согласования (согласно ранее утвержденной градостроительной документации), ответственный специалист КАиГ в течение 1 рабочего дня с даты подписания ответа передает 1 экземпляр подписанного главой города Орска ответа заявителю для информации о стадии рассмотрения его заявления, второй экземпляр ответа вместе с пакетом документов и выкопировкой из градостроительной документации направляет сопроводительным письмом в КУИ для проведения работ по формированию земельного участка, проведению государственного кадастрового учета земельного участка, проведению торгов (конкурсов, аукционов), подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) или подписания договора аренды земельного участка без проведения торгов (конкурсов, аукционов).

3.5.5. В случае принятия решения о возможности предоставления земельного участка с предварительным согласованием заявителю в течение 1 рабочего дня с момента подписания главой города выдается ответ о возможности предоставления земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта и начале проведения работ по подготовке и утверждению акта выбора земельного участка.

3.5.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, один экземпляр ответа направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня его подписания главой города, второй - подшивается в дело. В случае отсутствия разработанной градостроительной документации на испрашиваемый земельный участок заявителю выдается отказ, в котором указывается на возможность ее разработки в соответствии с действующим [градостроительным законодательством](#) Российской Федерации. В этом случае администрация города предлагает, а заявитель (заказчик) вправе осуществить работы по разработке градостроительной документации самостоятельно.

3.5.7. Общий срок процедуры подготовки и выдачи ответа заявителю составляет 7 рабочих дней.

3.6. Подготовка и утверждение акта выбора земельного участка

3.6.1. После направления ответа заявителю о возможности предоставления земельного участка для строительства с предварительным согласованием ответственный специалист КАиГ выполняет работы по подготовке и утверждению акта выбора земельного участка, предварительно готовит информационное сообщение для населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

1) организует выезд комиссии по выбору земельных участков под строительство и размещение объектов на территории муниципального образования "Город Орск" (образованной на основании [постановления](#) администрации города Орска от 28 декабря 2010 года N 10572-п) на место для визуального обследования участка с представителем заказчика и проектировщика и организации, обслуживающей инженерные сети;

2) осуществляет работы с имеющимися архивными материалами по инженерно-геологическим изысканиям участка строительства;

3) подготавливает проект акта выбора земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта, в котором:

- указывается разрешенный вид использования земельного участка;
- определяются технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за такое подключение;
- прилагается схема расположения земельного участка;

4) подписание акта выбора земельного участка членами комиссии;

5) подготавливает проект постановления администрации города Орска о предварительном согласовании места размещения земельного участка для строительства объекта и направляет его главе города для согласования и подписания в установленном порядке.

3.6.2. Общий срок подготовки и утверждения акта выбора составляет не более 30 рабочих дней с момента предоставления сведений о земельных участках, полученных по запросам из соответствующих структур, указанных в подпункте 3.4.6 [пункта 3.4](#) настоящего административного регламента.

3.6.3. Постановление администрации города Орска о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием для последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трех лет.

3.6.4. Постановление администрации города Орска о предварительном согласовании места размещения объекта подлежит опубликованию в официальном печатном издании нормативных актов и официальных документов администрации г. Орска и городского Совета депутатов и на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3.6.5. Заверенная копия постановления администрации города Орска о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением схемы расположения земельного участка передается специалистом КАиГ, ответственным за подготовку вышеуказанного документа, с сопроводительной служебной запиской в течение 7 календарных дней со дня утверждения постановления администрации города Орска, в соответствии с [частью 2 статьи 57](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ и [частью 1 приложения N 2](#) к "Временному положению об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования "Город Орск" утвержденного [решением](#) Орского городского Совета депутатов 04 декабря 2007 г. N 30-478/475 в отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности КАиГ для размещения их в единой информационной системе.

3.6.6. Копия постановления администрации города Орска о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением акта выбора, схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории либо об отказе в размещении объекта выдается заявителю в течение 7 календарных дней со дня его утверждения. Второй экземпляр вышеуказанного документа вместе с пакетом документов направляется в КУИ для проведения дальнейших работ по формированию земельного участка.

3.6.7. О готовности документа заявителю сообщается по телефонам, указанным на заявлении, а также назначается день и время получения документов, что соответствует срокам, указанным в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

3.6.8. Ответ и/или постановление администрации города Орска о предварительном согласовании места размещения объекта либо отказ направляться по почте или передаваться заявителю лично при предъявлении паспорта или другого

документа, удостоверяющего личность. В случае получения документов, доверенным лицом заявителя предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий его личность.

3.7. Результат рассмотрения документов в КАиГ

3.7.1. Выдача ответа заявителю о возможности предоставления земельного участка без предварительного согласования и передача в КУИ пакета документов заявителя с выкопировкой из утвержденной градостроительной документации (в случае принятия решения о возможности предоставления земельного участка без предварительного согласования).

3.7.2. Выдача заявителю ответа о возможности предоставления земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта и постановления администрации города Орска о предварительном согласовании места размещения объекта с актом выбора и приложенной схемой расположения земельного участка и передача в КУИ пакета документов заявителя, постановления администрации города Орска о предварительном согласовании места размещения объекта с актом выбора земельного участка, сведений, полученных от соответствующих структур по запросам (в случае принятия решения о возможности предоставления земельного участка с предварительным согласованием).

3.7.3. Выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.8. Прием и регистрация в КУИ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.8.1. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление из КАиГ пакета документов оформленной и утвержденной документации по формированию земельного участка с приложением документов заявителя в приемную КУИ для их дальнейшего оформления с сопроводительным письмом.

3.8.2. Указанный пакет документов с приложениями регистрируется в приемной КУИ в порядке, установленном стандартом администрации "Инструкция по делопроизводству в администрации муниципального образования "Город Орск" СМК-И-01-2009 г., утвержденным постановлением главы города Орска N 05-п от 20.02.2009 г.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день со дня поступления пакета документов из КАиГ.

3.9. Рассмотрение пакета документов в КУИ и принятие решения

3.9.1. Зарегистрированный пакет документов передается на рассмотрение председателю КУИ, который визирует и передает документы на рассмотрение начальнику отдела по земельным отношениям КУИ.

Максимальный срок выполнения действий составляет 2 рабочих дня со дня регистрации пакета документов.

3.9.2. Начальник отдела по земельным отношениям КУИ назначает специалиста КУИ, ответственного за рассмотрение данного пакета документов, визирует с указанием фамилии специалиста КУИ и передает ему для исполнения.

Максимальный срок выполнения действий составляет 2 рабочих дня со дня получения пакета документов от председателя КУИ.

3.9.3. Специалист КУИ, ответственный за рассмотрение данного пакета документов, проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверившись что:

1) представлены документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего административного регламента;

2) имеются документы, подготовленные КАиГ:

- заключение о возможности предоставления земельного участка для строительства без предварительного согласования и выкопировка из утвержденной градостроительной документации;

- постановление администрации города Орска о предварительном согласовании места размещения объекта, утвержденный акт выбора и схема расположения земельного участка;

3) не истек срок действия представленных документов (в соответствии с действующим [земельным законодательством](#) Российской Федерации).

3.9.4. При представлении полного пакета документов оформленной и утвержденной документации по формированию земельного участка с приложением документов заявителя специалист КУИ, ответственный за рассмотрение данного пакета документов, принимает решение о возможности его дальнейшего оформления - межеванию земельного участка и максимальный срок принятия решения не должен превышать 4 рабочих дней ([пункт 2.4](#) настоящего административного регламента).

3.9.5. При представлении неполного пакета необходимых документов, несоответствии представленных документов обязательным требованиям специалист КУИ, являющийся ответственным за рассмотрение данного пакета документов, готовит проект уведомления в КАиГ о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в котором указывает содержание выявленных недостатков в представленных документах, и возвращает весь пакет документов в КАиГ для доработки.

Максимальный срок выполнения действий составляет 2 рабочих дня со дня получения пакета документов от начальника отдела по земельным отношениям КУИ.

3.10. Межевание земельного участка

3.10.1. Организация работ по межеванию земельного участка:

1) основанием для начала работ по межеванию земельного участка является наличие полного пакета документов оформленной и утвержденной документации по формированию земельного участка, поступившего из КАиГ, с приложением документов заявителя;

2) специалист, ответственный за рассмотрение пакета документов, готовит проект поручения в межевую организацию на изготовление межевого плана и схемы расположения земельного участка и передает его на рассмотрение председателю КУИ. Максимальный срок выполнения настоящего действия составляет 2 рабочих дня со дня получения пакета документов от начальника отдела по земельным отношениям КУИ;

3) председатель КУИ рассматривает проект поручение в межевую организацию на изготовление межевого плана и схемы расположения земельного участка, подписывает его и возвращает специалисту, ответственному за рассмотрение пакета документов. Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день со дня получения проекта поручения;

4) специалист КУИ, ответственный за рассмотрение пакета документов, направляет поручение в межевую организацию на изготовление межевого плана и схемы расположения земельного участка. Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день со дня подписания поручения председателем КУИ;

5) межевая организация изготавливает межевой план на земельный участок и схему расположения земельного участка. Срок выполнения действий определяется договором на выполнение работ по межеванию земельного участка с межевой

организацией;

б) результатом административной процедуры является получение специалистом КУИ, ответственным за рассмотрение пакета документов, схемы расположения земельного участка и межевого плана на земельный участок из межевой организации. Заявитель с поручением обращается в любую межевую организацию по своему усмотрению.

3.10.2. Утверждение схемы расположения земельного участка:

1) основанием для подготовки постановления об утверждении схемы расположения земельного участка является наличие схемы расположения земельного участка, выполненной межевой организацией;

2) специалист КУИ, ответственный за рассмотрение пакета документов, готовит проект постановления администрации города Орска об утверждении схемы расположения земельного участка. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день со дня получения схемы расположения земельного участка от межевой организации;

3) проект постановления администрации города Орска об утверждении схемы расположения земельного участка согласовывается и утверждается главой города. Максимальный срок выполнения действий составляет 15 рабочих дней со дня подготовки проекта постановления администрации города Орска;

4) результатом административной процедуры является издание постановления администрации города Орска "Об утверждении схемы расположения земельного участка";

5) копия постановления администрации города Орска "Об утверждении схемы расположения земельного участка" с приложенным проектом границ земельного участка (заверенные в установленном порядке) передаются должностным лицом, ответственным за подготовку постановления администрации города Орска, в отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности КАиГ г. Орска в течение 7 календарных дней со дня утверждения вышеуказанного документа в соответствии с [частью 2 статьи 57](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ и [частью 1 приложения N 2](#) к "Временному положению об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования "Город Орск" утвержденного [решением](#) Орского городского Совета депутатов 04 декабря 2007 г. N 30-478/475 для размещения в единой информационной системе с регистрацией в журнале приема документов в отделе ИСОГД КАиГ.

3.11. Организация и проведение кадастрового учета земельного участка

3.11.1. Основанием для организации и проведения кадастрового учета земельного участка является наличие межевого дела земельного участка и постановления администрации города Орска об утверждении схемы расположения земельного участка.

3.11.2. Специалист, ответственный за рассмотрение пакета документов, обращается в ФГБУ "ФКП Росреестра" по Оренбургской области межрайонный отдел N 12 с заявлением о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка.

3.11.3. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня со дня издания постановления администрации города Орска об утверждении схемы расположения земельного участка.

3.11.4. ФГБУ "ФКП Росреестра" по Оренбургской области межрайонный отдел N 12 производит кадастровый учет земельного участка.

3.11.5. Максимальный срок выполнения действий составляет 20 рабочих дней со дня подачи заявления (ст. 17 Федерального закона от 24.07.2007 г. N 221-ФЗ).

3.11.6. Результатом административной процедуры является получение специалистом КУИ кадастрового паспорта земельного участка в ФГБУ "ФКП Росреестра" по Оренбургской области межрайонный отдел N 12.

3.12. Оформление предоставления земельного участка

3.12.1. Основанием для предоставления земельного участка является наличие кадастрового паспорта земельного участка.

3.12.2. Предоставление земельного участка без предварительного согласования места размещения объекта:

3.12.2.1. Публикация сообщения о предстоящем выделении земельного участка:

1) основанием для проведения публикации сообщения о предстоящем выделении земельного участка является наличие кадастрового паспорта земельного участка;

2) специалист КУИ, ответственный за рассмотрение пакета документов, готовит письмо на имя главы города о возможности официального опубликования предстоящего выделения земельного участка с указанием кадастрового номера, площади, местоположения и разрешенного использования земельного участка. Максимальный срок выполнения действий составляет 2 рабочих дня со дня получения кадастрового паспорта земельного участка;

3) письмо подписывается председателем КУИ, регистрируется в установленном порядке и поступает на рассмотрение и рассматривается главой города. Максимальный срок выполнения действий составляет 5 рабочих дней со дня подготовки письма;

4) подписанное главой города письмо возвращается к специалисту КУИ, ответственному за рассмотрение пакета документов, который передает его для официального опубликования. Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день со дня подписания письма главой города;

5) результатом административной процедуры является поступление в КУИ заявлений на предоставление земельного участка согласно опубликованному сообщению. Предложения и заявления по предстоящему выделению земельного участка принимаются в КУИ в течение 30 рабочих дней со дня официального опубликования сообщения.

3.12.2.2. При поступлении 2-х и более заявлений на земельный участок по результатам публикации:

3.12.2.2.1. Принимается решение о проведении торгов:

1) основанием принятия решения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) является наличие 2-х и более заявлений на земельный участок по результатам официального публикации сообщения;

2) специалист КУИ, ответственный за рассмотрение пакета документов, готовит проект постановления администрации города Орска о проведении торгов (конкурсов, аукционов);

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день со дня окончания срока приема заявлений по результатам публикации.

3) проект постановления администрации города Орска о проведении торгов (конкурсов, аукционов) согласовывается и утверждается главой города в установленном в администрации г. Орска порядке. Максимальный срок выполнения действий составляет 15 рабочих дней со дня подготовки проекта постановления администрации города Орска;

4) результатом административной процедуры является издание постановления

администрации г. Орска о проведении торгов (конкурса, аукциона).

3.12.2.2. Оценка рыночного размера арендной платы за земельный участок:

1) основанием для оценки рыночного размера годовой арендной платы за земельный участок является наличие кадастрового паспорта на земельный участок с указанием кадастровой стоимости земельного участка, технических условий о возможности подключения объекта строительства к инженерным сетям с указанием стоимости работ;

2) специалист КУИ, ответственный за рассмотрение пакета документов, готовит письмо независимому оценщику об оценке рыночного размера годовой арендной платы за земельный участок. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3) письмо подписывается председателем КУИ, регистрируется в установленном порядке и направляется независимому оценщику. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня со дня подготовки письма;

4) независимый оценщик производит оценку рыночного размера годовой арендной платы за земельный участок под строительство. Максимальный срок выполнения действия составляет 7 рабочих дней со дня поступления письма на оценку;

5) результатом административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение пакета документов, отчета об оценке рыночного размера годовой арендной платы за земельный участок.

3.12.2.3. Организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов):

1) КУИ проводит торги в соответствии с действующим законодательством.

2) Информация о перечне документов, необходимых для участия в аукционе указывается в извещении о проведении аукциона, которое размещается на сайте torgi.gov.ru.

3) Максимальный срок выполнения действия составляет 30 рабочих дней со дня получения отчета оценщика;

4) Результатом административной процедуры является получение специалистом КУИ, ответственным за рассмотрение пакета документов, протокола торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство с указанием победителя аукциона. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день со дня проведения торгов.

3.12.2.4. Подготовка, заключение и выдача договора аренды земельного участка под строительство победителю аукциона:

1) основанием для заключения договора аренды земельного участка под строительство является наличие протокола торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство;

2) специалист КУИ, ответственный за рассмотрение пакета документов, готовит проект договора аренды земельного участка под строительство. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня со дня получения протокола торгов;

3) председатель КУИ рассматривает проект договора аренды земельного участка под строительство и подписывает его. Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день со дня подготовки договора;

4) подписанный договор аренды земельного участка передается в кабинет приема и выдачи документов КУИ (кабинет N 219), специалисты которого в установленном порядке информируют победителя торгов и выдают договор аренды земельного участка. Максимальный срок выполнения действий составляет 5 рабочих дней со дня проведения торгов;

5) результатом административной процедуры является получение заявителем оформленного договора аренды земельного участка под строительство;

6) копия договора аренды земельного участка (заверенная в установленном порядке) передается специалистом КУИ, ответственным за подготовку договора аренды, в отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности КАиГ в течение 7 календарных дней со дня принятия (утверждения, выдачи) вышеуказанного документа в соответствии с [частью 2 статьи 57](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ и [частью 1 Приложения N 2](#) к "Временному положению об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования "Город Орск" для размещения в единой информационной системе с регистрацией в журнале приема документов в отделе ИСОГД КАиГ.

3.12.2.3. При поступлении одного заявления на земельный участок по результатам публикации:

3.12.2.3.1. Издание постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в аренду под строительство:

1) основанием для подготовки проекта постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в аренду под строительство является поступление одного заявления на земельный участок по результатам публикации официального сообщения;

2) специалист КУИ, ответственный за рассмотрение пакета документов, готовит проект постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в аренду под строительство. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день со дня окончания срока приема заявлений по результатам официальной публикации;

3) проект постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в аренду под строительство согласовывается и утверждается главой города в установленном в администрации г. Орска порядке;

Максимальный срок выполнения действий составляет 15 рабочих дней со дня подготовки проекта постановления администрации города Орска;

4) копия постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка (заверенная в установленном порядке) передается должностным лицом, ответственным за подготовку указанного документа, в отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности КАиГ в течение 7 календарных дней со дня утверждения вышеуказанного документа в соответствии с [частью 2 статьи 57](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ и [частью 1 Приложения N 2](#) к "Временному положению об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования "Город Орск" утвержденное [решением](#) Орского городского Совета депутатов 04 декабря 2007 г. N 30-478/475 для размещения в единой информационной системе с регистрацией в журнале приема документов в отделе ИСОГД КАиГ;

5) результатом административной процедуры является издание постановления администрации города Орска "О предоставлении земельного участка в аренду под строительство".

3.12.2.3.2. Оценка рыночного размера годовой арендной платы за земельный участок. Оценка рыночного размера годовой арендной платы земельного участка проводится в соответствии с [подпунктом 3.12.2.2 подпункта 3.12.2.2 подпункта 3.12.2. пункта 3.12](#) настоящего административного регламента.

3.12.2.3.3. Подготовка, заключение и выдача договора аренды земельного участка под строительство:

1) основанием для заключения договора аренды земельного участка под строительство является постановление администрации города Орска о предоставлении

земельного участка в аренду под строительство и отчет о рыночной оценке размера арендной платы земельного участка;

2) подготовка, заключение и выдача договора аренды земельного участка под строительство производится в соответствии с [подпунктом 3.12.2.2.4. подпункта 3.12.2.2 подпункта 3.12.2 пункта 3.12](#) настоящего административного регламента;

3) копия договора аренды земельного участка (заверенная в установленном порядке) передается должностным лицом ответственным за подготовку договора аренды, в отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности КАиГ в течение 7 календарных дней со дня принятия (утверждения, выдачи) вышеуказанного документа в соответствии с [частью 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ](#) и [частью 1 Приложения N 2](#) к "Временному положению об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования "Город Орск" утвержденного [решением](#) Орского городского Совета депутатов 04 декабря 2007 г. N 30-478/475 для размещения в единой информационной системе с регистрацией в журнале приема документов в отделе ИСОГД КАиГ.

3.12.3. Предоставление земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта:

3.12.3.1. Предоставление земельного участка в аренду:

3.12.3.1.1. Издание постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в аренду:

1) основанием для подготовки проекта постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в аренду под строительство является получение от КАиГ пакета документов заявителя с постановлением администрации города Орска о предварительном согласовании места размещения объекта и актом выбора земельного участка.

Издание постановления о предоставлении земельного участка в аренду проводится в соответствии с [подпунктом 3.12.2.3.1 подпункта 3.12.2.3 подпункта 3.12.2 пункта 3.12](#) настоящего административного регламента.

3.12.3.1.2. Подготовка, заключение и выдача договора аренды земельного участка под строительство:

1) основанием для заключения договора аренды земельного участка под строительство является постановление администрации города Орска о предоставлении земельного участка в аренду под строительство;

2) подготовка, заключение и выдача договора аренды земельного участка под строительство заявителю проводится в соответствии с [подпунктом 3.12.2.2.4. подпункта 3.12.2.2 подпункта 3.12.2 пункта 3.12](#) настоящего административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления администрации города Орска;

3) копия договора аренды земельного участка (заверенная в установленном порядке) передается должностным лицом, ответственным за подготовку договора аренды, в отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности КАиГ в течение 7 календарных дней со дня принятия (утверждения, выдачи) вышеуказанного документа в соответствии с [частью 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ](#) и [частью 1 Приложения N 2](#) к "Временному положению об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования "Город Орск" для размещения в единой информационной системе с регистрацией в журнале приема документов в отделе ИСОГД КАиГ.

3.12.3.2. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование государственным и муниципальным учреждениям, казенным

предприятиям и органам власти.

3.12.3.2.1. Издание постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование:

1) основанием для подготовки проекта постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование под строительство является получение от КАиГ пакета документов заявителя с постановлением администрации города Орска о предварительном согласовании места размещения объекта и актом выбора земельного участка;

2) издание постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование проводится в порядке, предусмотренном в [подпункте 3.12.2.3.1 подпункта 3.12.2.3 подпункта 3.12.2 пункта 3.12.](#) настоящего административного регламента;

3) результатом административной процедуры является издание постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и выдача его заявителю в течение одного дня со дня издания постановления администрации города Орска;

4) копия постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка с приложенным проектом границ земельного участка (заверенные в установленном порядке) передаются должностным лицом, ответственным за подготовку постановления администрации города Орска, в отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности КАиГ в течение 7 рабочих дней со дня утверждения вышеуказанного документа в соответствии с [частью 2 статьи 57](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ и [частью 1 приложения N 2](#) к "Временному положению об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования "Город Орск" для размещения в единой информационной системе с регистрацией в журнале приема документов в отделе ИСОГД КАиГ.

3.12.3.3. Предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование религиозным организациям на срок строительства зданий, строений, сооружений.

3.12.3.3.1. Издание постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование:

1) основанием для подготовки проекта постановления о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование под строительство является получение от КАиГ пакета документов заявителя с постановлением администрации города Орска о предварительном согласовании места размещения объекта и актом выбора земельного участка;

2) издание постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование проводится в порядке, предусмотренном [подпунктом 3.12.2.3.1. подпункта 3.12.2.3 подпункта 3.12.2 пункта 3.12](#) настоящего административного регламента;

3) результатом административной процедуры является издание постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование на срок строительства зданий, строений, сооружений;

4) копия постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование с приложенным проектом границ земельного участка (заверенные в установленном порядке) передаются должностным лицом, ответственным за подготовку постановления администрации города Орска, в отдел информационных систем обеспечения градостроительной

деятельности КАиГ в течение 7 календарных дней со дня утверждения вышеуказанного документа в соответствии с [частью 2 статьи 57](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ и [частью 1 приложения N 2](#) к "Временному положению об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования "Город Орск" для размещения в единой информационной системе с регистрацией в журнале приема документов в отделе ИСОГД КАиГ.

3.12.3.3.2. Подготовка, заключение и выдача договора безвозмездного срочного пользования земельным участком на срок строительства зданий, строений, сооружений:

1) основанием для заключения договора безвозмездного срочного пользования земельным участком под строительство является постановление администрации города Орска о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование под строительство;

2) подготовка, заключение и выдача договора безвозмездного срочного пользования земельным участком под строительство заявителю проводится в соответствии с [подпунктом 3.12.2.2.4. подпункта 3.12.2 подпункта 3.12.2 пункта 3.12](#) настоящего административного регламента в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления;

3) результатом административной процедуры является получение заявителем оформленного договора безвозмездного срочного пользования земельным участком на срок строительства зданий, строений, сооружений;

4) копия договора безвозмездного срочного пользования земельным участком (заверенная в установленном порядке) передается должностным лицом, ответственным за подготовку указанного документа, в отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности КАиГ в течение 7 календарных дней со дня принятия (утверждения, выдачи) вышеуказанного документа в соответствии с [частью 2 статьи 57](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ и [части 1 приложения N 2](#) к "Временному положению об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования "Город Орск" для размещения в единой информационной системе с регистрацией в журнале приема документов в отделе ИСОГД КАиГ.

IV. Формы контроля исполнения административного регламента

4.1. Контроль исполнения административного регламента осуществляют председатель КАиГ и председатель КУИ.

4.2. Председатели и специалисты КУИ и КАиГ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении заявлений и документов, представленных для получения муниципальной услуги. Персональная ответственность закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Сведения, содержащиеся в заявлении, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением заявителя.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц и органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги. В части досудебного обжалования заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено п.п. 2.6.4. п. 2.6 настоящего административного регламента;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным п.п. 2.8.1 п. 2.8 настоящего административного регламента;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- 7) отказа должностных лиц администрации г. Орска в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения срока таких исправлений.

5.2. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме подается в администрацию города:

- 1) к председателю КАиГ;
- 2) к первому заместителю главы администрации города;
- 3) к главе города Орска.

5.3. Жалоба направляется по почте, с помощью использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации г. Орска, а также принимается при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - КАиГ;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц или КАиГ администрации г. Орска, предоставляющих муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц или КАиГ, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города Орска, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа КАиГ или должностного лица КАиГ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения сроков таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

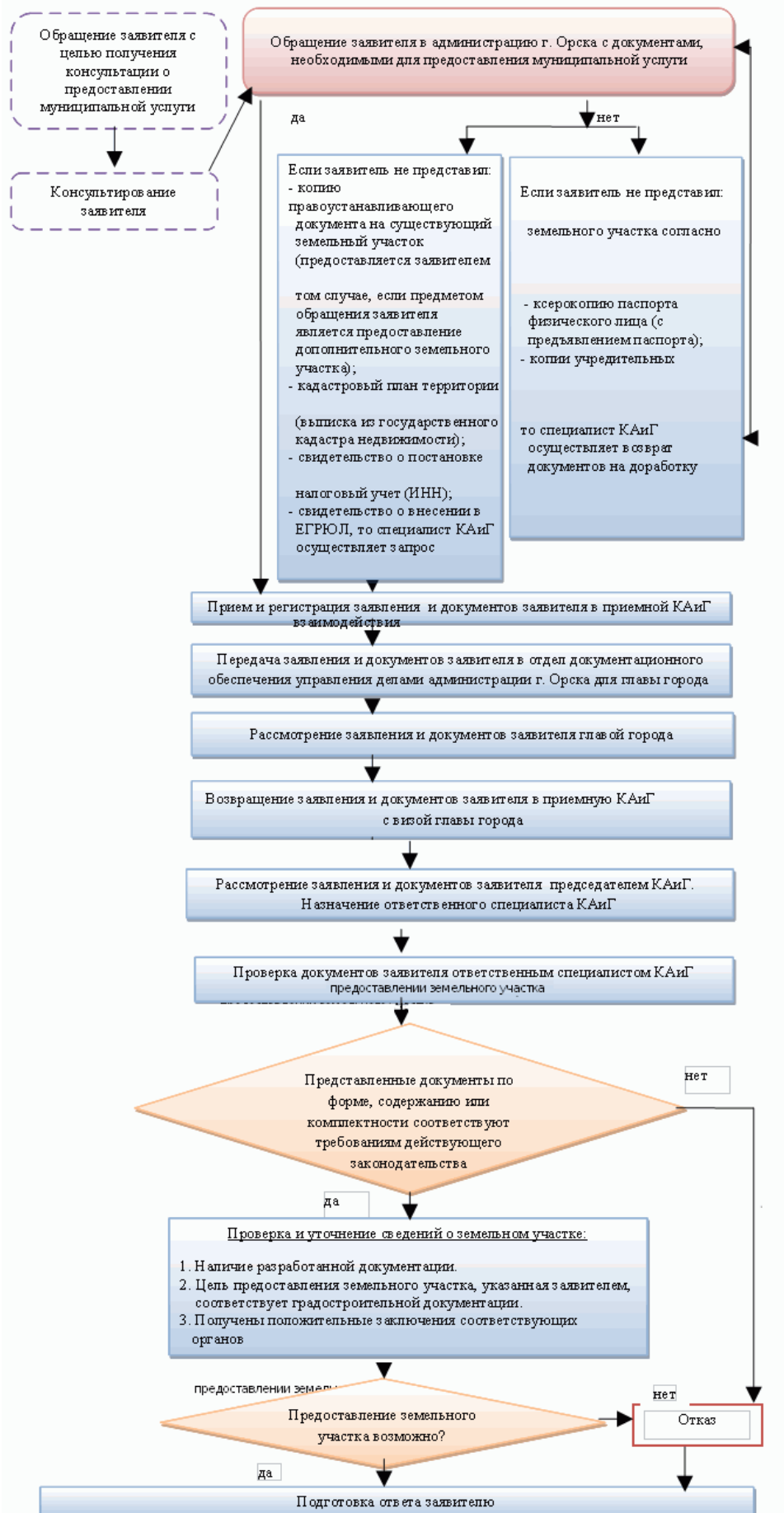
5.6. По результатам рассмотрения жалобы администрация г. Орска принимает одно из следующих решений:

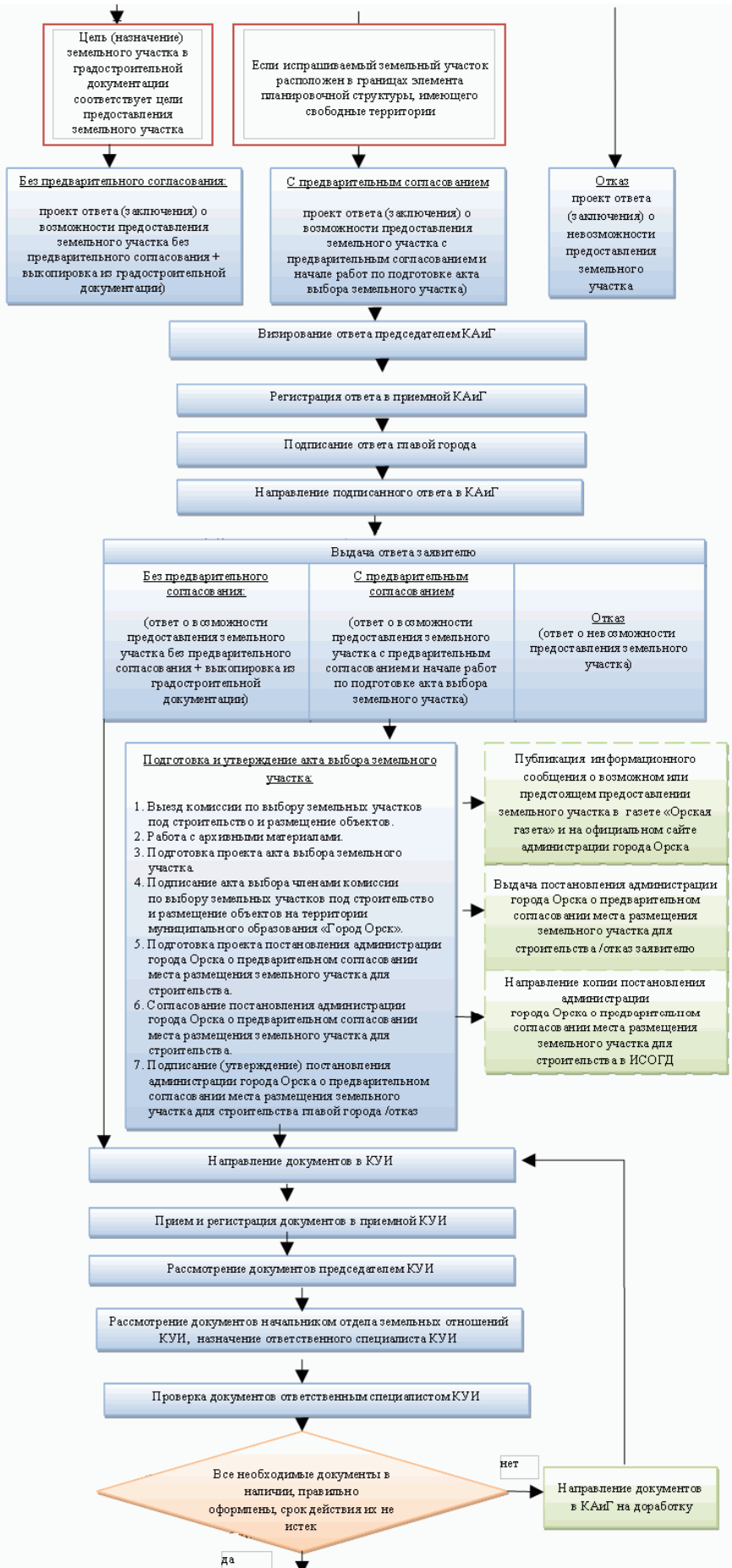
- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом администрации г. Орска опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

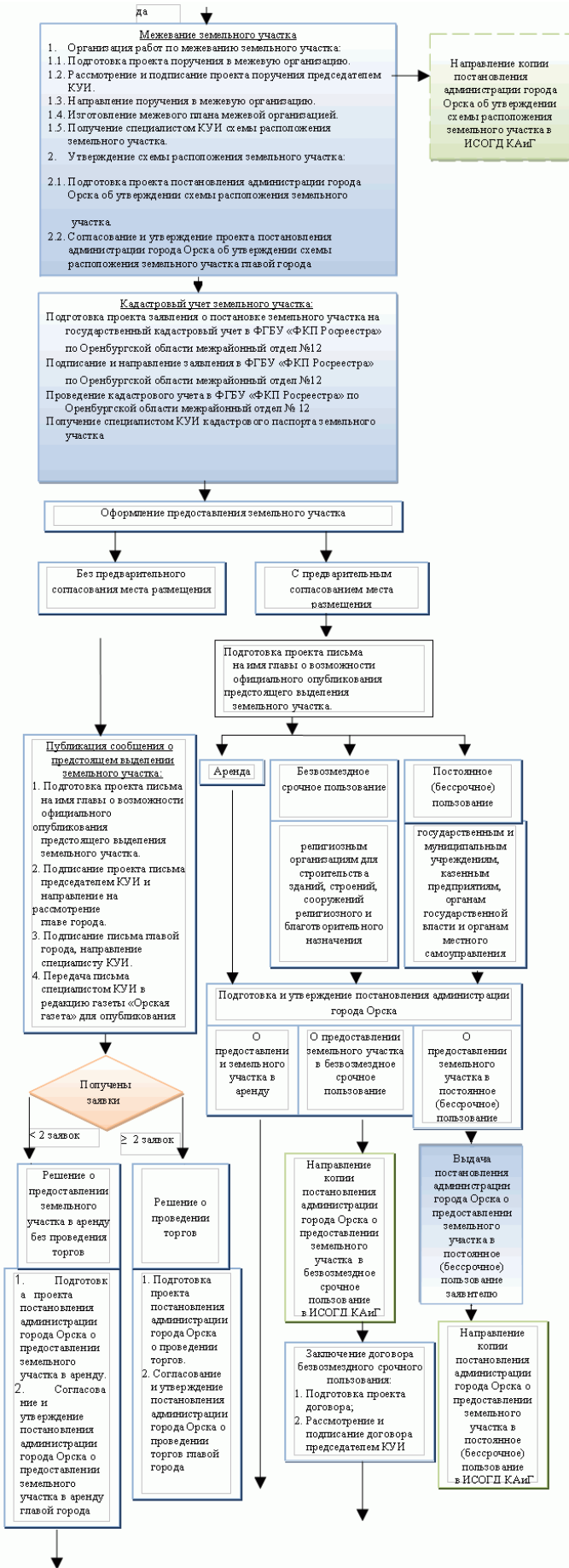
5.7. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6 настоящего административного регламента.

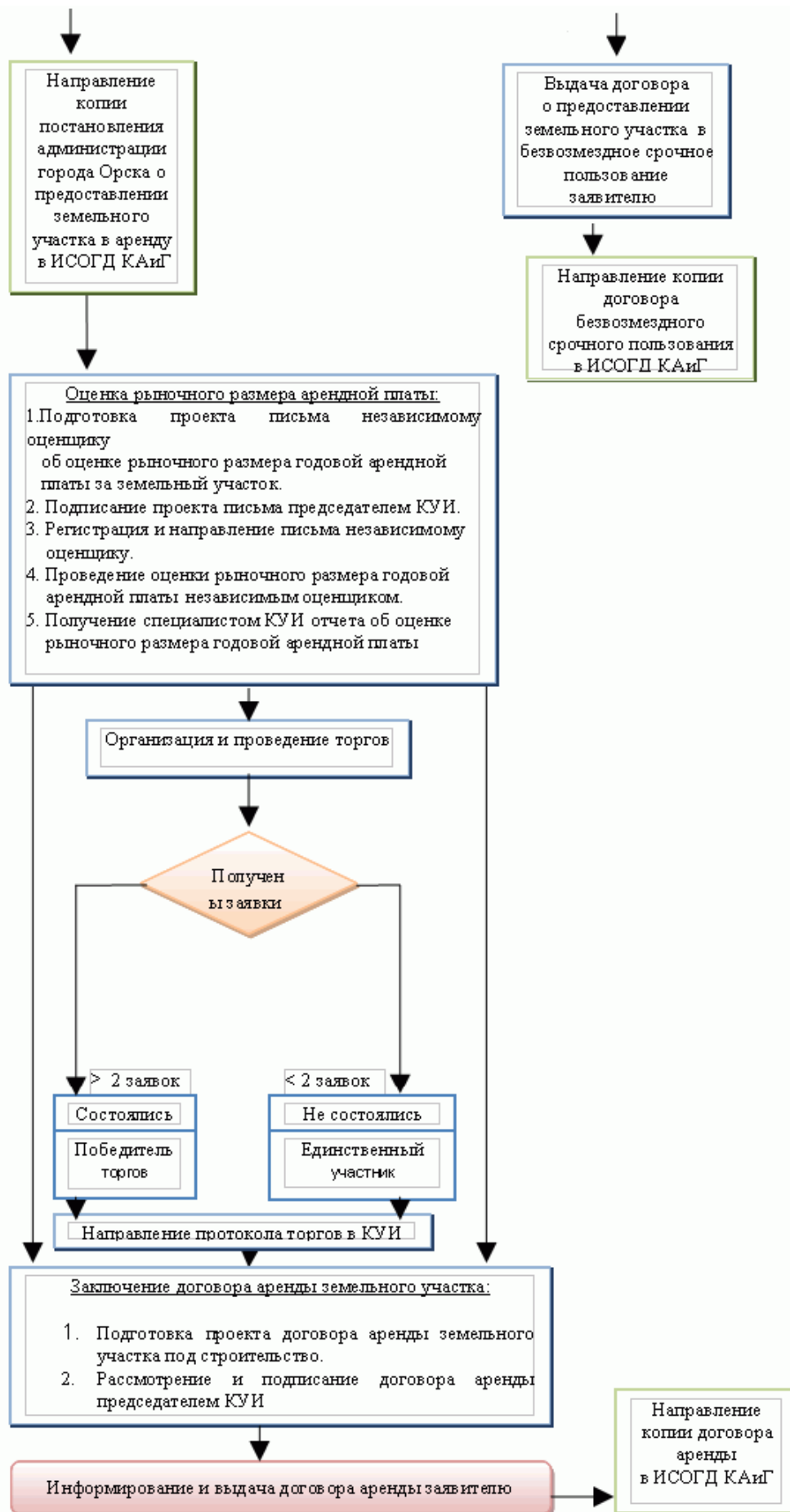
Приложение N 1
к [административному регламенту](#)
администрации города Орска
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков,
находящихся на территории муниципального
образования "Город Орск", для строительства"

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков,
находящихся на территории муниципального образования "Город Орск", для
строительства"









Приложение N 2
к административному регламенту
администрации города Орска
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков,
находящихся на территории муниципального
образования "Город Орск", для строительства"

Главе города Орска В.А. Францу

От _____
(полное наименование организации)

Адрес: _____
(индекс, юридический адрес)

В лице: _____
(должность, Ф.И.О. полностью)

Тел.: _____

Заявление

Прошу	предоставить	земельный	участок	площадью
			по	адресу:
			для	строительства
	Назначение объекта			
Вид	испрашиваемого			права:
Аренда, и т.д.				

Приложение:

1. Обоснование примерного размера земельного участка;
2. Техничко-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты (либо предпроектное предложение);
3. Кадастровый план территории (выписка из государственного кадастра недвижимости);
4. Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ (оригинал и копия документа);
5. Учредительные документы - устав" учредительный договор, изменения в устав (оригинал и копия документа);
6. Протокол уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица (оригинал и копия документа);
7. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) (оригинал и копия документа)

Дата

Подпись

Приложение N 3
к административному регламенту

**администрации города Орска
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков,
находящихся на территории муниципального
образования "Город Орск", для строительства"**

Главе города Орска В.А. Францу
От _____
Проживающего(щей) по адресу:

(индекс, город, улица, N дома, N квартиры)

Тел.: _____

Заявление

Прошу _____ предоставить _____ земельный _____ участок _____ площадью _____
строительства _____ по адресу: _____ для _____

Вид _____ Назначение объекта _____ права: _____
испрашиваемого _____

Аренда, и т.д.,

Приложение:

1. Обоснование примерного размера земельного участка;
2. Технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты (либо предпроектное предложение);
3. Кадастровый план территории (выписка из государственного кадастра недвижимости);
4. Паспорт физического лица (оригинал и копия документа);
5. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) (оригинал и копия документа).

Дата _____
подпись _____

**Приложение N 4
к [административному регламенту](#)
администрации города Орска
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков,
находящихся на территории муниципального
образования "Город Орск", для строительства"**

Главе города Орска В.А. Францу
От _____
(полное наименование организации)

Адрес: _____
(индекс, юридический адрес)

В лице: _____
(должность, Ф.И.О. полностью)

Тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить дополнительный земельный участок для строительства площадью _____
расположенный по адресу: _____ для

Назначение объекта

Вид испрашиваемого права: _____

Аренда, и т.д.

Приложение:

1. Обоснование примерного размера земельного участка;
2. Техничко-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты (либо предпроектное предложение);
3. Кадастровый план территории (выписка из государственного кадастра недвижимости);
4. Правоустанавливающие документы на существующий земельный участок (оригинал и копия документа);
5. Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ (оригинал и копия документа);
6. Учредительные документы - устав, учредительный договор, изменения в устав (оригинал и копия документа);
7. Протокол уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица (оригинал и копия документа)
8. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) (оригинал и копия документа).

Дата

Подпись

Приложение N 5
к [административному регламенту](#)
администрации города Орска
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков,
находящихся на территории муниципального
образования "Город Орск", для строительства"

От _____
Главе города Орска В.А. Францу

Проживающего(щей) по адресу:

(индекс, город, улица, N дома, N квартиры)

Тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить дополнительный земельный участок для строительства площадью _____
по адресу: _____
для _____
Назначение объекта

Вид испрашиваемого права: _____
Аренда, и т.д.,

Приложение:

1. Обоснование примерного размера земельного участка;
2. Техничко-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты (либо предпроектное предложение);
3. Кадастровый план территории (выписка из государственного кадастра недвижимости);
4. Правоустанавливающие документы на существующий земельный участок (оригинал и копия документа);
5. Паспорт физического лица (оригинал и копия документа);
6. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) (оригинал и копия документа).

Дата

Подпись